



1990

No. 21

**STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME**

RESOLUTIE van 20 april 1990 No. 3272, houdende vaststelling van het "Reglement van Orde voor de Ressortraden".

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Op voordracht van de Minister van Regionale Ontwikkeling.

OVERWEGENDE :

dat — ter uitvoering van artikel 27 lid 2 van de "Wet Regionale Organen" (S.B. 1989 no. 44) — het nodig is het door de Minister van Regionale Ontwikkeling goedgekeurde "Reglement van Orde voor de Ressortraden" vast te stellen en bekend te maken;

BESLUIT :

I. Het bijgaande "Reglement van Orde voor de Ressortraden" vast te stellen.

II. Te bepalen:

a. dat deze resolutie benevens het daarbij vastgestelde "Reglement van Orde voor de Ressortraden" in het Staatsblad van de Republiek Suriname wordt bekend gemaakt.

1990

2

No. 21

b. dat het bij deze resolutie vastgestelde "Reglement van Orde voor de Ressortraden" met ingang van heden in werking treedt.

Paramaribo, de 20ste april 1990.

R. SHANKAR.

De Minister van Regionale Ontwikkeling,
W. VREEDZAAM.

Uitgegeven te Paramaribo, de 20ste april 1990.

De Onderminister van Binnenlandse Zaken,
S. SETROREDJO.

3

1990

No. 21

BIJLAGE behorende bij Resolutie d.d. 20 april 1990 No. 3272 (S.B. 1990 No. 21).

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE RESSORTRADEN

Onderzoek van de Geloofsbrieven.

Artikel 1.

1. Het onderzoek van de geloofsbrieven van de tot lid toe te laten personen geschiedt door één of meer commissies, door de fungerend Voorzitter te benoemen. Als fungerend Voorzitter treedt op het oudste lid in jaren en bij verhindering of ontstentenis van deze het telkens daarop volgende oudste lid in jaren.
2. Elke Commissie bestaat uit drie (3) leden. Een commissie mag de geloofsbrieven van hun eigen leden niet onderzoeken.
3. De Commissies brengen na onderzoek via hun Voorzitter verslag uit; de vergadering beslist terstond.
4. Zijn met betrekking tot een geloofsbrief geschillen gerezen, dan doet de desbetreffende commissie daarvan bij monde van haar voorzitter mededeling aan de Voorzitter van de Ressortraad zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijk verslag, dat door alle commissie-leden is ondertekend.
De behandeling van het in vorig lid bedoeld verslag kan, in afwijking van het bepaalde in lid 3, worden uitgesteld tot een volgende vergadering.

Voorzitter en Plaatsvervangend-Voorzitter

Artikel 2.

1. De Ressortraden kiest uit zijn midden een Voorzitter en een Plaatsvervangend-Voorzitter.
Een voordracht tot verkiezing van een Voorzitter of een Plaatsvervangend-Voorzitter moet door tenminste 3 (drie) leden worden ondersteund.

De stemming vindt plaats conform de artikelen 27, 28, 29, 30 en 31 van dit Reglement.

2. De Voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen;
 - b. het doen naleven van het Reglement van Orde;
 - c. het stellen van door de vergadering te beslissen vraagpunten;
 - d. het uitvoeren van de door de Ressortraad genomen besluiten;
 - e. het tekenen van de uitgaande stukken;
 - f. al hetgeen dit Reglement hem opdraagt.
3. De Voorzitter kan besluiten tot verdaging of schorsing van een vergadering.

Vervanging van de Voorzitter.

Artikel 3.

1. Bij belet of ontstentenis van de Voorzitter wordt het Voorzitterschap waargenomen door de Plaatsvervangend-Voorzitter.
2. Bij belet of ontstentenis van de Plaatsvervangend-Voorzitter wordt het Voorzitterschap waargenomen door het oudste lid in jaren.

Secretaris en Plaatsvervangend-Secretaris.

Artikel 4.

1. De Ressortraad kiest uit zijn midden een Secretaris en een Plaatsvervangend-Secretaris. Een voordracht tot verkiezing van een Secretaris of een Plaatsvervangend-Secretaris moet door tenminste 3 (drie) leden worden ondersteund. De stemming vindt plaats conform de artikelen 27, 28, 29, 30 en 31 van dit Reglement.

2. De Secretaris is belast met:
 - a. de verslaglegging van de vergaderingen, en het rondzenden van de stukken van de leden;
 - b. de Secretaris verleent bijstand aan de Voorzitter bij de uitvoering van de besluiten van de Ressortraad;
 - c. de Secretaris tekent, tezamen met de Voorzitter, de uitgaande stukken van de Raad;
 - d. de Secretaris verleent bijstand bij de voorbereiding van het jaarverslag van de Ressortraad.

Vervanging van de Secretaris.

Artikel 5.

Bij belet of ontstentenis van de Secretaris wordt deze vervangen door de plaatsvervangend Secretaris.

Commissies.

Artikel 6.

De Ressortraad kan uit zijn midden commissies instellen voor de voorbereiding van het Ressorplan, de ressortbegroting en het jaarverslag.

Artikel 7.

1. De Ressortraad kan het aan een ingestelde commissie overlaten uit haar midden een Voorzitter en een Onder-Voorzitter aan te wijzen.
2. Indien de Voorzitter van de Ressortraad een vergadering van een Commissie bijwoont treedt hij op als Voorzitter van deze Commissie.

Vergaderingen.**Beleggen van vergaderingen.****Artikel 8.**

1. De Voorzitter zendt de leden een schriftelijk oproep tot de vergadering. Deze oproep vermeldt mede het openingsuur van de vergadering.
2. Aan de leden moet een schriftelijk uitnodiging (convocatie) waarbij de agenda is toegevoegd, tenminste 48 uren aan de vergadering voorafgaand, worden gezonden.
3. In spoedeisende gevallen kan worden afgeweken van het in het vorig lid gestelde.

Opening van de vergaderingen. (quorum)**Artikel 9.**

1. De Voorzitter opent de vergadering niet, voordat meer dan de helft van het aantal zittinghebbende leden de presentielijst heeft getekend.
2. De presentielijst blijft gedurende de gehele vergadering ter tafel van de Secretaris liggen voor ondertekening door later binnenkomende leden.
3. Indien een half uur na het tijdstip, waarop de opening van de vergadering is vastgesteld, nog niet meer dan de helft van het aantal zittinghebbende leden de presentielijst heeft getekend, stelt de Voorzitter na hoofdelijke oproeping vast, dat wegens geringe opkomst de vergadering niet kan worden gehouden. De Voorzitter kan mededelingen van orde doen, die hij noodzakelijk acht, en bepaalt zonodig datum en tijdstip waarop de Ressortraad weer in vergadering bijeenkomt.

Mededeling van ingekomen stukken.**Artikel 10.**

1. Na de opening van de vergadering doet de Voorzitter mededelingen, waaronder begrepen zijn de sedert de laatste vergadering ingekomen stukken.
2. De ingekomen en uitgaande stukken liggen voor de leden ter inzage bij de Secretaris.
3. Over de ingekomen stukken kan elk lid slechts eenmaal korte opmerkingen maken zonder daarbij debat over het onderwerp te voeren.
4. Over belangrijke en tevens urgente onderwerpen van de ingekomen stukken kan de vergadering beslissen, of hierover debat zal worden gevoerd.

Voeren van het woord door leden van de Ressortraad.**Artikel 11.**

1. De leden voeren het woord vanuit de plaats die door de Voorzitter wordt aangewezen.
2. Geen lid voert het woord, dan na het van de Voorzitter te hebben verkregen. De Voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. De orde der spreekbeurten kan slechts worden verbroken, wanneer een lid het woord verlangt over een persoonlijk feit, voor het vragen van inlichtingen over de orde of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De Voorzitter kan in overleg met de vergadering een maximumspreektijd vaststellen.

Het voeren van het woord door leden van het Districtsbestuur en deskundigen.**Artikel 12.**

1. Indien leden van het Districtsbestuur voor de vergadering zijn uitgenodigd, kan de Voorzitter aan de leden van het Districtsbestuur het woord geven voor het verstrekken

van inlichtingen aan de vergadering met betrekking tot voor de uitoefening van de taken van de Ressortraad relevante aangelegenheden.

2. De Voorzitter kan een deskundige die voor de vergadering is uitgenodigd, het woord geven om voorlichting te geven of van advies te dienen over enige aangelegenheid welke van belang is voor de Ressortraad.
3. Het woord wordt aan de in dit artikel bedoelde personen verleend, nadat de spreker die aan het woord is, zijn rede heeft beëindigd.

Indienen van moties.

Artikel 13.

1. Het lid dat een motie van orde wenst in te dienen, vraagt hiertoe toestemming aan de Voorzitter.
2. De motie van orde komt alleen in behandeling wanneer zij door ten minste 3 (drie) andere leden wordt ondersteund.
3. Indien er meerdere moties van orde over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, wordt alleen de meest verstrekkende motie in behandeling genomen.

Artikel 14.

1. Een motie tot schorsing der beraadslagingen moet door ten minste 3 (drie) leden worden ondersteund.
2. Na hervatting van de geschorste beraadslagingen wordt aan het lid, dat om schorsing had gevraagd, het woord verleend voor het afleggen van een korte verklaring.

Schorsing der vergadering.

Artikel 15.

1. De Voorzitter kan de vergadering schorsen, indien hem dit met het oog op de loop der werkzaamheden of ter handhaving van de orde of om andere redenen noodzakelijk voorkomt.

2. De Voorzitter schorst de vergadering, indien dit bij motie als bedoeld in artikel 13, lid 1, is aangevraagd.

Verdaging der vergadering.

Artikel 16.

1. De Ressortraad kan besluiten dat een vergadering tot een nader tijdstip wordt verdaagd.
2. Wanneer minder dan de helft van het aantal zitting-hebbende leden ter vergadering tegenwoordig is, verdaagt de Voorzitter, na zich door hoofdelijk oproeping van het aantal aanwezige leden te hebben vergewist, de vergadering tot een nader tijdstip.

Toepassing van Orde maatregelen.

Artikel 17.

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, tenzij hij door de Voorzitter aan het opvolgen van het Reglement van Orde moet worden herinnerd.
2. Indien een lid zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van de zaak in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, danwel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter tot de orde geroepen.
3. Wanneer een lid de orde verstoort of zijn plicht tot geheimhouding schendt, wordt hij door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld om eventuele woorden die tot vermaning aanleiding hebben gegeven terug te nemen.
4. Maakt het lid geen gebruik van de geboden gelegenheid of gaat hij voort met verstoring van de vergadering of schending van geheimhoudingsplicht, dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen. In de vergadering, waarin dit geschiedt, mag het lid aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslagingen over de zaak in behandeling niet meer deelnemen.

Artikel 18.

1. De Voorzitter kan de vergadering voorstellen, aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, voor de eerste maal voor de vergadering waarin het besluit genomen wordt en bij herhaling voor een bepaalde tijd, doch niet langer dan twee vergaderingen, de toegang tot de vergaderingen te ontzeggen.
2. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Bij aanneming moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Bij weigerachtigheid doet de Voorzitter hem verwijderen, desnoods met gebruikmaking van de sterke arm.

Artikel 19.

De Voorzitter is bevoegd in overleg met de vergadering de spreektijd te reguleren.

Voorstellen van een spreker.

Artikel 20.

Ieder lid heeft het recht aan de vergadering een voorstel te doen.

Artikel 21.

1. Ieder lid heeft het recht aan de Voorzitter inlichtingen te vragen omtrent het gevoerde bestuur.
2. Hierbij moet het volgende inacht worden genomen:
 - a. Vragen omtrent punten, vermeld op een aanhangige agenda, worden mondeling gesteld bij het aan de orde komen van dat punt.
 - b. Vragen omtrent punten die niet op de aanhangige agenda voorkomen worden bij de rondvraag aan de orde gesteld. Na de mondelinge beantwoording kunnen de vraagsteller en andere leden, die dit wensen, nog kort het woord voeren ter verkrijging van een nadere toelichting op het antwoord.

Sluiting van de beraadslaging.

Artikel 22.

Wanneer de Voorzitter meent, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging tenzij de vergadering anders beslist.

Algemene orde bepalingen ten aanzien van het stemmen.

Artikel 23.

1. De Voorzitter kondigt een te houden stemming duidelijk aan.
2. Indien op een voorstel wijzigingsvoorstellen zijn gedaan, dan beslist de Voorzitter over de volgorde van de stemmingen.

Artikel 24.

Een besluit is met gewone meerderheid aangenomen, wanneer het aantal van degenen dat hun stem heeft uitgebracht en zich voor het besluit heeft verklaard, groter is dan het aantal van hen, dat zich daartegen uitspreken.

Artikel 25.

1. Alvorens tot stemming wordt overgegaan, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
2. Bij hoofdelijke oproeping brengt ieder lid mondeling zijn stem uit met het woord "voor" of het woord "tegen", zonder enige bijvoeging.
3. De stemming heeft plaats naar de volgorde van de presentielijst, te beginnen met een door de Voorzitter te trekken nummer. De Voorzitter brengt het laatste zijn stem uit.
4. In plaats van stemming bij hoofdelijke oproeping kan op voorstel van de Voorzitter stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteken plaatsvinden, tenzij één of meer leden daartegen bedenkingen hebben.

Artikel 26.

Indien een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem heeft vergist, dan kan hij deze vergissing herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft.

Schriftelijke stemming.

Artikel 27.

1. Indien een stemming gehouden moet worden met betrekking tot het benoemen van personen, het doen van een voordracht of aanbeveling van personen, vindt deze plaats middels gesloten ongetekende briefjes.
2. De stembriefjes worden in een stembus gedeponneerd.
3. De Voorzitter maakt het aantal aanwezige leden bekend, en doet opgave van het aantal in de stembus gedeponneerde stembriefjes. De Voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.

Artikel 28.

1. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes tellen voor het bepalen van de uitslag niet mee. Bij twijfelgevallen beslist de vergadering.
2. De stemming is nietig, in geval het aantal in de stembus gedeponneerde stembriefjes groter is dan het aantal leden dat de presentielijst getekend heeft.

Artikel 29.

1. Er hebben zoveel stemmingen plaats als personen te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.
2. De stembriefjes worden terstond na afloop van de stemming vernietigd.

Eerste vrije stemming en volgende stemmingen.

Artikel 30.

1. Wanneer niemand bij de eerste vrije stemming de gewone meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.
2. Voor de toepassing van het vorig lid, wordt onder een vrije stemming verstaan een stemming, waarbij een keuze uit meer dan twee personen mogelijk is.
3. Indien ook bij de tweede stemming geen gewone meerderheid wordt verkregen, dan heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij één of meer tussen-stemmingen uitgemaakt, over welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden.

Staken van stemming over personen.

Artikel 31.

1. Bij het stemmen over personen treedt staking van stemmen op wanneer op de twee personen waartoe de keuze beperkt is evenveel geldige stemmen zijn uitgebracht.
2. Indien in stemming gebrachte voorstellen met betrekking tot het doen van een keuze over personen, in tweede instantie wegens staking van stemmen zijn verworpen, dan kan de vergadering het besluit nemen dat in een volgende vergadering nieuwe voorstellen in stemming worden gebracht.
In deze vergadering wordt aan de leden een keuze uit een vrije stemming voorgelegd, waarvoor meer dan twee personen kandidaat zijn. De personen tussen wie de stemmen in eerste en tweede instantie staakten, kunnen wederom kandidaat worden gesteld in de vrije stemming.

Vergaderen met gesloten deuren.

Artikel 32.

1. De Ressortraad vergadert in het openbaar.
2. De Ressortraad kan mede op voorstel van de Voorzitter besluiten achter gesloten deuren te vergaderen.

Artikel 33.

1. Het verhandelde in een vergadering met gesloten deuren is geheim.
2. De geheimhouding wordt door alle leden, ook door hen die later van het verhandelde kennis hebben genomen, bewaard.
3. De geheimhouding kan door de vergadering geheel of gedeeltelijk worden opgeheven.

Artikel 34.

1. Van de vergadering met gesloten deuren worden door de Secretaris notulen gehouden, welke een beknopt verslag der beraadslaging behelzen.
2. De notulen worden of dadelijk of in een volgende vergadering met gesloten deuren gelezen en aan goedkeuring onderworpen.

Inzage van bescheiden.

Artikel 35.

Behoudens voorafgaande toestemming van het Districtsbestuur wordt aan een lid van de Ressortraad geen inzage ver-

leend van ambtelijke documenten, zowel archief en andere stukken, welke onder het administratief beheer van dit college zijn. De toestemming is niet vereist met betrekking tot stukken die voor de leden van de Ressortraad ter inzage hebben gelegen.

Artikel 36.

Geen lid kan verlangen, dat een ambtenaar die verantwoordingsplichtig is aan de Districts-Commissaris dan wel aan enig ander lid van het Districtsbestuur, hem inlichtingen verstrekt of voor hem werkzaamheden verricht zonder toestemming van de daartoe bevoegde autoriteit.

Artikel 37.

De Ressortraad kan voorstellen tot wijzigingen van het Reglement van Orde aan de Minister voorleggen.