



1990

No. 8

STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

RESOLUTIE van 8 februari 1990 No. 1187, houdende vaststelling van het "Reglement van Orde voor de Districtsraden",

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Op voordracht van de Minister van Regionale Ontwikkeling.

OVERWEGENDE:

dat — ter uitvoering van artikel 16 lid 2 van de "Wet Regionale Organen" (S.B. 1989 no. 44) — het nodig is het door de Minister van Regionale Ontwikkeling goedgekeurde "Reglement van Orde voor de Districtsraden" vast te stellen en bekend te maken.

BESLUIT:

- I. Het bijgaande "Reglement van Orde voor de Districtsraden" vast te stellen.
- II. Te bepalen:
 - a. dat deze resolutie benevens het daarbij vastgestelde "Reglement van Orde voor de Districtsraden" in het Staatsblad van de Republiek Suriname wordt bekend gemaakt.

b. dat het bij deze resolutie vastgestelde "Reglement van Orde voor de Districtsraden" met ingang van heden in werking treedt.

Paramaribo, de 8ste februari 1990.

B. SUANKAR

De Minister van Regionale Ontwikkeling

W. WREEDZAAM.

Uitgegeven te Paramaribo, de 8ste februari 1990

De Onder-Minister van Binnenlandse Zaken,

S. SETIROBLOJO

BIJLAGE behorende bij Resolutie d.d. 8 februari 1990 No. 1187 (S.B. 1989 No. 8).

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE DISTRICTSRADEN

Onderzoek der Geloofsbrieven

Artikel 1

1. Het onderzoek van de geloofsbrieven van de tot lid toe te laten personen geschiedt door één of meer commissies, door de Voorzitter van de Districtsraad te benoemen.
2. Elke commissie bestaat uit drie (3) leden. Een commissie mag de geloofsbrieven van haar eigen leden niet onderzoeken.
3. De commissies brengen na onderzoek via hun voorzitters verslag uit. De vergadering beslist terstond.
4. Zijn niet betrekking tot een geloofsbrief geschillen gerezen dan doet de desbetreffende commissie daarvan bij monde van haar voorzitter mededeling aan de Voorzitter van de Districtsraad, zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijk verslag, dat door alle commissieleden is ondertekend.
5. De behandeling van het in het vorig lid bedoeld schriftelijk verslag kan in afwijking van het bepaalde in lid 3, worden uitgesteld tot een volgende vergadering.

Taak van de Voorzitter

Artikel 2

1. De Voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen;
 - b. het doen naleven van het Reglement van Orde;
 - c. het stellen van door de vergadering te beslissen vraagpunten;
 - d. het uitvoeren van de door de Districtsraad genomen besluiten;
 - e. het tekenen van de uitgaande stukken;
 - f. al hetgeen uit Reglement hem opdraagt;

2. De Voorzitter kan besluiten tot verdraging of schorsing van een vergadering.

Vervanging van de Voorzitter

Artikel 3

1. Bij belet of ontstentenis van de Voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de fractievoorman die door de bevoegde Minister als vervanger van de Districts-Commissaris is aangewezen.
2. Indien er nog geen vervanger van de Districts-Commissaris is aangewezen en de te behandelen onderwerpen wegens dringende omstandigheden geen uitstel kunnen gedogen, wordt de vergadering voortgezet door de Vice-Voorzitter en bij verhindering of ontstentenis van deze door het oudste lid in jaren.
3. Wordt de vergadering voortgezet door de Vice-Voorzitter, dan verlaat deze zo hij als lid van de vergadering het woord wil voeren, de voorzittersstoel. Hij neemt deze weer in, nadat hij uitgesproken is. Gedurende die tijd wordt het voorzitterschap bekleed door het oudste lid in jaren.

Taak van de Secretaris

Artikel 4

1. De Secretaris is belast met de verslaglegging van de vergaderingen en het rondzenden van de stukken aan de leden.
2. De Secretaris verleent bijstand aan de voorzitter.
 - bij de uitvoering van de besluiten van de Districtsraad;
 - ter zake de personele, financiële, administratieve en huishoudelijke aangelegenheden van de Raad.
3. De Secretaris tekent, tezamen met de Voorzitter, de uitgaande stukken van de Raad.
4. Onder het toezicht van de Voorzitter is de Secretaris belast met de dagelijkse leiding van het Bureau Regionale Organen. Hij verleent bijstand aan de Districtsraad en de Ressortraden, waar zulks door de Voorzitter nodig wordt geacht.

Instelling van Commissies

Artikel 5

1. De Districtsraad kan uit zijn midden vaste commissies instellen voor:
 - a. onderzoek van ressortplannen en de ressortbegrotingen en voor de voorbereiding van het districtsplan en de districtsbegroting;
 - b. de organisatie van het communicatieproces naar de samenleving toe en voor de activering van de burgerparticipatie; het onderzoek van de jaarverslagen van de Ressortraden en het Districtsbestuur;
 - c. het voorbereiden van het jaarverslag van de Districtsraad;
 - d. participatie in het ontwikkelingsorgaan voor de nationale ontwikkeling als bedoeld in artikel 169 van de Grondwet.
2. De Districtsraad kan besluiten ad hoc commissies in te stellen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden. De ad hoc commissie houdt op te bestaan, zodra de aan haar opgedragen taak is voltooid en zij hiervan verslag heeft gedaan aan de vergadering.

Artikel 6.

1. De Districtsraad kan het aan een ingestelde commissie overlaten uit haar midden een voorzitter en een ondervoorzitter aan te wijzen.
2. De voorzitter van de commissie is met de leiding van de werkzaamheden van de commissie belast.
3. Indien de Voorzitter van de Districtsraad een commissievergadering bijwoont, treedt hij ambtshalve op als voorzitter van deze commissie.

Beleggen van Vergaderingen.

Artikel 7.

1. De Voorzitter zendt de leden een schriftelijke oproep tot de vergadering. Deze oproep vermeldt mede het openingsuur van de vergadering.

2. Aan de leden moet een schriftelijke uitnodiging (convocatie) waarbij de agenda is toegevoegd, ten minste 48 uren aan de vergadering voorafgaand worden gezonden.
3. In spoedeisende gevallen kan van het in het vorig lid gestelde worden afgeweken.

Opening van de Vergadering. (Quorum)

Artikel 8.

1. De Voorzitter opent de vergadering niet, voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst heeft getekend.
De presentielijst blijft gedurende de gehele vergadering ter tafel van de Secretaris liggen voor ondertekening door later binnenkomende leden.
2. Indien een half uur na het tijdstip, waarop de opening van de vergadering is vastgesteld, nog niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst heeft getekend, stelt de Voorzitter na hoofdelijke oproeping vast, dat wegens geringe opkomst de vergadering niet kan worden gehouden.
3. De Voorzitter kan mededelingen van orde doen, die hij noodzakelijk acht, en bepaalt zo nodig datum en tijdstip, waarop de Districtsraad weer in vergadering bijeenkomt.

Mededeling van Ingekomen Stukken.

Artikel 9.

1. Na de opening van de vergadering doet de Voorzitter mededelingen, waaronder begrepen zijn de sedert de laatste vergadering ingekomen stukken.
2. De ingekomen en uitgaande stukken liggen voor de leden ter inzage bij het Secretariaat.
3. Over de ingekomen stukken kan elk lid slechts eenmaal korte opmerkingen maken zonder daarbij debat over het ontwerp te voeren.
4. Over belangrijke en tevens urgente onderwerpen van de ingekomen stukken kan de vergadering beslissen, of hierover debat zal worden gevoerd.

Voeren van het Woord door leden van de Districtsraad.

Artikel 10.

1. De leden voeren het woord vanuit de plaats, die door de Voorzitter wordt aangewezen.
2. Geen lid voert het woord, dan na het van de Voorzitter te hebben verkregen. De Voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. De orde der spreekbeurten kan slechts worden verbroken, wanneer een lid het woord verlangt over een persoonlijk feit, voor het vragen van inlichtingen over de orde of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De Voorzitter kan in overleg met de vergadering een maximumspreektijd vaststellen.

Het voeren van het woord (door leden van het Districtsbestuur, deskundigen en leden van de Ressortraden).

Artikel 11.

1. Indien de leden van het Districtsbestuur voor de vergadering zijn uitgenodigd, kan de Voorzitter aan een lid van het Districtsbestuur het woord geven voor het verstrekken van inlichtingen aan de vergadering met betrekking tot voor de uitoefening van de taken van de Districtsraad relevante aangelegenheden.
2. De Voorzitter kan een deskundige, die voor de vergadering is uitgenodigd, het woord geven om voorlichting te geven of van advies te dienen over enige aangelegenheid, welke van belang is voor de Districtsraad.
3. De Voorzitter geeft aan leden van de Ressortraden — die krachtens het bepaalde in de artikelen 51 lid 3 en 55 lid 2 van de "Wet Regionale Organen" — ter vergadering aanwezig zijn — de gelegenheid het woord te voeren.
4. Het woord wordt aan de in dit artikel bedoelde personen verleend, nadat de spreker die aan het woord is, zijn rede heeft beëindigd.

Indienen van Moties.**Artikel 12.**

Lid dat een motie van orde wenst in te dienen, vraagt de toestemming aan de Voorzitter.

Een motie van orde komt alleen in behandeling wanneer zij ten minste 3 (drie) andere leden wordt ondersteund.

Wanneer er meerdere moties van orde over hetzelfde onderzaken zijn ingediend, wordt alleen de meest verstrekkende motie in behandeling genomen.

Artikel 13.

Een motie tot schorsing der beraadslagingen moet door ten minste 3 (drie) leden worden ondersteund.

De overname van de geschorste beraadslaging wordt overgenomen door het lid, dat om schorsing had gevraagd, het woord neemt en voor het afleggen van een korte verklaring.

Schorsing der Vergadering.**Artikel 14.**

De Voorzitter kan de vergadering schorsen, indien hem dit het oog op de loop der werkzaamheden of ter voorkoming van de orde of om andere redenen noodzakelijk voorkomt.

De Voorzitter schorst de vergadering, indien dit bij motie, bedoeld in artikel 13 lid 1 is aangevraagd.

Verdaging der Vergadering.**Artikel 15.**

1. De Districtsraad kan besluiten dat een vergadering tot een nader tijdstip wordt verdaagd.
2. Wanneer minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden ter vergadering aanwezig is, verdaagt de Voorzitter, na zich door hoofdelijke oproeping van het aantal aanwezige leden te hebben vergewist, de vergadering tot een nader tijdstip.

Toepassing van Ordemaatregelen.**Artikel 16.**

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, tenzij hij door de Voorzitter aan het opvolgen van het Reglement van Orde moet worden herinnerd.
2. Indien een lid zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van de zaak in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter tot de orde geroepen.
3. Wanneer een lid de orde verstoort of zijn plicht tot geheimhouding schendt, wordt hij door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld om eventuele woorden die tot de vermaning aanleiding hebben gegeven terug te nemen.
4. Maakt het lid gebruik van de geboden gelegenheid om zijn woord terug te nemen, dan worden deze niet opgenomen in het verslag van de beraadslaging der vergadering.
5. Maakt het lid geen gebruik van de geboden gelegenheid of gaat hij voort met verstoring van de vergadering of schending van zijn geheimhoudingsplicht, dan kan de Voorzitter hem het woord ontnemen. In de vergadering, waarin dit geschiedt, mag het lid aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslagingen over de zaak in behandeling niet meer deelnemen.

6. De orde regels als in de voorgaande leden van dit artikel bedoeld, zijn ook van toepassing op de leden van de Ressortraden, van het Districtsbestuur en de deskundigen die ter vergadering van de Districtsraad aanwezig zijn.

Artikel 17.

1. De Voorzitter kan de vergadering voorstellen, aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, voor de eerste maal voor de vergadering waarin het besluit genomen wordt en bij herhaling voor een bepaalde tijd, doch niet langer dan voor twee vergaderingen, de toegang tot de vergaderingen te ontzeggen.
2. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Bij aanneming moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Bij weigerachtigheid doet de Voorzitter hem verwijderen, desnoods met gebruikmaking van de sterke arm.

Beperking van de Spreekbeurten.

Artikel 18.

1. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over eenzelfde aangelegenheid, onderdeel of artikel, tenzij met toestemming van de vergadering.
2. Deze bepaling is niet van toepassing op het lid van een commissie van de Districtsraad dat met de aanneming van een voorstel van de commissie belast is of verslag uitbrengt van een door de commissie ingesteld onderzoek en evenmin op het lid, dat een door hem ingediend voorstel verdedigt.

Artikel 19.

De voorzitter is bevoegd in overleg met de vergadering de spreektijd te reguleren.

Schriftelijke voorstellen van de Leden.

Artikel 20.

1. Ieder lid heeft het recht aan de vergadering een voorstel te doen. Dit voorstel dient de voorsteller schriftelijk en ondertekend aan de Voorzitter ter hand te stellen. Het komt alleen in behandeling, indien het door ten minste 3 (drie) andere leden wordt ondersteund, die hiervan door mede-ondertekening blijken geven.
2. Een voorstel betreffende een punt, dat niet op de agenda is vermeld, dient zo spoedig mogelijk ten minste twee dagen voor de aanvang van de vergadering bij de Voorzitter te worden ingediend. Deze doet van het voorstel mededeling aan de vergadering, die dan beslist, wanneer het aan de orde zal worden gesteld. Omtrent dit laatste doet de Voorzitter een aanbeveling aan de vergadering.

Voorstellen van een Spreker.

Artikel 21.

1. Een lid dat het woord voert, kan moties over het in behandeling zijnde onderwerp indienen.
2. De motie wordt op schrift gesteld, ondertekend en aan de Voorzitter aangeboden.
3. Een motie moet, om een onderwerp van beraadslaging te kunnen uitmaken, door ten minste 3 (drie) andere aanwezige leden worden ondertekend of ondersteund. De Voorzitter noemt de namen van de ondersteuners van de motie.

Individuele vragen om Inlichtingen.

Artikel 22.

1. Ieder lid heeft het recht aan het Districtsbestuur dan wel aan diens Voorzitter of een lid van het college afzonderlijk inlichtingen te vragen omtrent het gevoerde bestuur.

2. Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:
 - a. Vragen omtrent punten, vermeld op een aanhangige agenda, worden mondeling gesteld bij het aan de orde komen van dat punt.
 - b. Vragen omtrent punten, niet vermeld op een aanhangige agenda, dienen, kort en duidelijk geformuleerd, ondertekend bij de Voorzitter te worden ingediend.
3. De Voorzitter zendt terstond een afschrift van de ingediende vraag of vragen aan de leden van het Districtsbestuur. De vraag of vragen worden door de vraagsteller in de eerstvolgende vergadering voorgelezen, mits zij ten minste één week vóór die vergadering zijn ingediend. De beantwoording door het Districtsbestuur geschiedt, zo mogelijk, dadelijk mondeling.
4. Bij afwezigheid van de vraagsteller in even bedoelde vergadering vinden voorlezing en beantwoording plaats in de daarop volgende vergadering. Bij hernieuwde afwezigheid van de vraagsteller leest de Voorzitter de vragen voor, waarna het antwoord van het Districtsbestuur volgt.
5. Na de mondelinge beantwoording kunnen de vraagsteller en andere leden, die dit wensen, nog kort het woord voeren ter verkrijging van een nadere toelichting op het antwoord. Terstond daarna wordt voor de tweede maal geantwoord.
6. Schriftelijke beantwoording geschiedt uitsluitend, wanneer de vraagsteller daarom bij indiening van zijn vraag of vragen verzoekt, en wel zo mogelijk binnen een maand, nadat de vragen zijn ingediend. Een afschrift van het schriftelijk antwoord wordt aan de overige leden van de Districtsraad toegezonden.

Sluiting van de Beraadslagingen.

Artikel 23.

Wanneer de Voorzitter meent, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging tenzij de vergadering anders beslist.

Afleggen van korte verklaringen.

Artikel 24.

Na het sluiten van de beraadslagingen en alvorens tot stemming wordt overgegaan, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Algemene orde bepalingen ten aanzien van het stemmen.

Artikel 25.

1. De Voorzitter kondigt een te houden stemming duidelijk aan.
2. Ingediende wijzigingsvoorstellen komen in stemming vóór het voorstel, waarop zij zijn ingediend. Zijn er meer wijzigingsvoorstellen ten aanzien van eenzelfde voorstel ingediend, dan beslist de Voorzitter over de volgorde van de stemmingen, tenzij hieromtrent een voorstel van orde is gedaan.
3. Indien een voorstel in onderdelen of artikelen is verdeeld, dan wordt ten aanzien van elk onderdeel of artikel dezelfde gedragslijn gevolgd, als in het vorig lid aangegeven.

Artikel 26.

Een besluit is met gewone meerderheid aangenomen, wanneer het aantal van degenen, die hun stem hebben uitgebracht en zich vóór het besluit hebben verklaard, groter is dan het aantal van hen, die zich daartegen uitspraken.

Artikel 27.

1. Bij hoofdelijke oproeping brengt ieder lid mondeling zijn stem uit met het woord "voor" of het woord "tegen", zonder enige bijvoeging.
2. De stemming heeft plaats naar de volgorde van de presentielijst, te beginnen met een door de Voorzitter te trekken nummer, dat blijft gelden voor de gehele vergade-

ring. Wordt de vergadering voorgezeten door de Vice-Voorzitter of het oudste lid in jaren, dan brengt dit lid het laatst zijn stem uit.

3. In plaats van stemming bij hoofdlijke oproeping kan op voorstel van de Voorzitter stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteken plaatsvinden, tenzij één of meer leden daartegen bedenkingen hebben.
4. Indien een besluit zonder hoofdlijke oproeping is genomen, heeft ieder lid het recht aantekening in het verslag te verkrijgen, dat hij zich met het besluit niet heeft verenigd.

Artikel 28.

Indien een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem heeft vergist, dan kan hij deze vergissing herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft.

Schriftelijke stemming.

Artikel 29.

1. Indien een stemming gehouden moet worden met betrekking tot het benoemen van personen, het doen van een voordracht of aanbeveling van personen, vindt deze stemming plaats middels gesloten ongetekende briefjes. Indien het geval zich voordoet als omschreven in artikel 10 lid 3 van de Wet Regionale Organen vindt de stemming eveneens plaats op de wijze zoals hiervoren is aangegeven.
2. Bij zulk een stemming benoemt de Voorzitter twee leden tot stemopnemers.
3. De stembriefjes worden in een stembus gedeponeerd.
4. De Voorzitter maakt het aantal aanwezige leden bekend waarna de eerstbenoemde stemopnemer het aantal in de stembus gedeponeerde stembriefjes opgeeft. Vervolgens wordt door de eerstbenoemde stemopnemer ieder stembriefje voorgelezen, terwijl de tweede stemopnemer de stemmen optekent. Tenslotte wordt door de eerste stemopnemer de uitslag van de stemming bekend gemaakt.

Artikel 30.

1. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes tellen voor het bepalen van de uitslag niet mee. Bij twijfelgevallen beslist de vergadering.
2. De stemming is nietig, ingeval het aantal in de stembus gedeponeerde stembriefjes groter is dan het aantal leden dat de presentielijst getekend heeft.

Artikel 31.

1. Er hebben zoveel stemmen plaats als personen te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.
2. De stembriefjes worden terstond na afloop van de stemming vernietigd.

Eerste vrije stemming en volgende stemmen.

Artikel 32.

1. Wanneer niemand bij de eerste vrije stemming de gewone meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.
2. Voor de toepassing van het vorig lid, wordt onder een vrije stemming verstaan een stemming, waarbij een keuze uit meer dan twee personen mogelijk is.
3. Indien ook bij de tweede stemming geen gewone meerderheid wordt verkregen, dan heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij één of meer tussenstemmingen uitgemaakt, over welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden.

Staken van stemmen over personen.

Artikel 33.

1. Bij het stemmen over personen treedt staking van stemmen op wanneer op twee personen waartoe de keuze beperkt is evenveel geldige stemmen zijn uitgebracht.

2. Indien in stemming gebrachte voorstellen met betrekking tot het doen van een keuze over personen, in tweede instantie wegens staking van stemmen zijn verworpen, dan kan de vergadering het besluit nemen dat in een volgende vergadering nieuwe voorstellen in stemming worden gebracht.

In deze vergadering wordt aan de leden een keuze uit een vrije stemming voorgelegd, waarvoor meer dan twee personen kandidaat zijn.

De personen tussen wie de stemmen in eerste en tweede instantie staakten, kunnen wederom kandidaat worden gesteld in de vrije stemming.

Behandeling van ontwerp-districtsverordeningen.

Artikel 34.

1. Een ontwerp-districtsverordening wordt ingediend door de Districts-Commissaris dan wel door één of meer leden van de Districtsraad.
2. Aan de openbare behandeling van een ontwerp-verordening gaat een vooronderzoek in huishoudelijke vergadering (en) vooraf.
3. Indien er meerdere ontwerp-verordeningen in behandeling moeten worden genomen, bepaalt de Voorzitter in welke volgorde van prioriteit dit zal geschieden, tenzij de vergadering een andere volgorde bepaalt.
4. Voor elke ontwerp wordt in een huishoudelijke vergadering een Commissie van Rapporteurs aangewezen. Indieners van de ontwerp-verordening kunnen niet in de Commissie van Rapporteurs worden benoemd.
5. Van de benoeming van de Commissie wordt in de eerstvolgende openbare vergadering door de Voorzitter mededeling gedaan.

Artikel 35.

1. De Commissie van Rapporteurs heeft tot taak advies uit te brengen aan de vergadering met betrekking tot de desbetreffende ontwerp-verordening. Eventuele minderheidsstandpunten dienen in het advies te worden opgenomen.
2. Indien de Commissie het noodzakelijk acht, kan zij overleg plegen met de Districts-Commissaris, zo deze het voorstel heeft ingediend, of met het lid (of de leden) die het ontwerp heeft (hebben) ingediend. De Commissie kan tussentijds een ~~aan~~ ~~pre~~-advies aan de vergadering uitbrengen.
3. Het resultaat van het vooronderzoek kan in een voorlopig of in een ~~and~~ ~~er~~slag worden vastgesteld, en aan de indiener(s) van het voorstel worden aangeboden.
4. De indiener(s) kan (kunnen) naar aanleiding van het verslag van de Commissie, een schriftelijke nota van antwoord uitbrengen. De Commissie kan vervolgens schriftelijk reageren op deze nota.
5. Indien het vooronderzoek heeft plaatsgehad en de openbare beraadslaging genoegzaam is voorbereid, wordt een aanvang ~~gemaakt~~ met de openbare behandeling.

Artikel 36.

1. De openbare behandeling van een ontwerp-verordening vangt aan in een op de daarvoor vastgestelde dag uitgeschreven openbare vergadering.
2. Na opening van de beraadslaging over de ontwerp-verordening door de Voorzitter, komen de leden van de Commissie van Rapporteurs eerst aan het woord. Hierna nemen de andere leden deel aan de beraadslaging.
3. Wijzigingen door de Commissie van Rapporteurs in het ontwerp voorgedragen zijn van rechtswege onderwerp van de beraadslaging.
4. Wijzigingen voorgedragen door andere leden worden onderwerp van de beraadslaging, indien zij schriftelijk, ondertekend door ten minste drie (3) leden, bij de voorzitter zijn ingediend.

1990

5. Wijzigingen, na de aanvang der beraadslaging door de indiener of indieners schriftelijk voorgesteld, moeten aan de Voorzitter ter hand worden gesteld en zo spoedig mogelijk worden rondgedeeld.

Artikel 37.

1. Over elke wijziging, door de indiener of indieners na het uitbrengen van het verslag van de Commissie van Rapporteurs vóór of gedurende de beraadslaging in de ontwerp-verordening aangebracht, wordt gedurende de beraadslaging door de voorzitter het oordeel van de Commissie gevraagd.
2. Hetzelfde geldt voor elke wijziging van de zijde der andere leden aan de vergadering voorgesteld.

Artikel 38.

Na afsluiting van de beraadslaging over de ontwerp-verordening, wordt deze in stemming gebracht.

Artikel 39.

Alvorens de verordening en de kennisgeving voor goedkeuring te zenden aan de door de Wet Regionale Organen genoemde organen, brengt de Voorzitter in de tekst veranderingen aan van het volnummer der artikelen of onderdelen, nodig geworden door wijzigingen. Hij brengt eveneens veranderingen aan in de aanhaling van het nummer van artikelen of onderdelen, welke het gevolg daarvan zijn.

Behandeling van Ressortbegrotingen en de Districtsbegroting.

Artikel 40.

1. De begrotingen van de ressortraden worden zodra deze uiterlijk eind april aan de Districtsraad zijn aangeboden ter inzage gelegd bij het Bureau Regionale Organen. De begrotingen liggen voor een ieder gedurende één week ter inzage. Hiervan geschiedt openbare kennisgeving.

1990

No. 8

2. Onmiddellijk na de ter inzage legging vangt de Commissie voor Onderzoek van de ressortbegrotingen haar werkzaamheden aan.

De Commissie brengt vóór 15 mei verslag uit aan de vergadering omtrent de ingediende begrotingen. In dit verslag vermeldt de Commissie tevens of de begrotingen zijn opgesteld naar de voorschriften die voor de inrichting van de begroting gelden. De Commissie vermeldt in haar verslag welke activiteiten van het ressortplan in de begrotingen verwerkt zijn.

Artikel 41.

1. De Commissie belast met de voorbereiding van de districtsbegroting stelt vóór 20 mei een ontwerp begroting samen.

Dit ontwerp ligt gedurende 5 dagen op het Bureau Regionale Organen ter inzage voor de leden van de ressortraden. De Commissie voor Onderzoek van de ressortbegrotingen is belast met de samenstelling van de ontwerp districtsbegroting.

De Commissie houdt bij de voorbereiding van de districtsbegroting zoveel mogelijk rekening met de ingediende ressortbegrotingen en neemt het door haar uitgebracht verslag als uitgangspunt.

2. Na de terinzagelegging vangt de Commissie voor Onderzoek van de districtsbegroting haar werkzaamheden aan. Deze vaste Commissie brengt binnen drie dagen een verslag uit, waarin zijn vermeld:
- de naleving van de begrotingsvoorschriften;
 - de activiteiten uit het districtsplan die in de begroting zijn verwerkt;
 - de algemene beleidsuitgangspunten.

Artikel 42.

1. De begrotingsbehandeling vangt aan met een korte algemene beschouwing met betrekking tot de hoofdlijnen van het te voeren beleid.

2. De Commissie voor Onderzoek van de districtsbegroting doet in de vergadering verslag over de ontwerp-begroting.
3. De Commissie voor Voorbereiding van de districtsbegroting wordt door de voorzitter in de gelegenheid gesteld in te gaan op het verslag van de Onderzoekscommissie.
4. Wijzigingen door de Onderzoekscommissie in de ontwerp-begroting voorgedragen zijn van rechtswege onderwerp van de beraadslaging.
Wijzigingen voorgedragen door andere leden worden onderwerp van beraadslaging, indien zij schriftelijk, ondertekend door ten minste drie (3) leden, bij de voorzitter zijn ingediend.
5. Wijzigingen, na de aanvang der beraadslaging door de indieners schriftelijk voorgesteld, moeten aan de Voorzitter ter hand worden gesteld en zo spoedig mogelijk worden rondgedeeld.

Artikel 43.

1. Over elke wijziging, door de indieners na het uitbrengen van het verslag van de onderzoekscommissie voor of gedurende de beraadslaging in de ontwerp-begroting aangebracht, wordt gedurende de beraadslaging door de voorzitter het oordeel van de Commissie gevraagd.
2. Hetzelfde geldt voor elke wijziging van de zijde van de andere leden aan de vergadering voorgesteld.

Artikel 44.

Na afsluiting van de beraadslaging over de ontwerp-begroting wordt deze in stemming gebracht.

Behandeling van Ressortplannen en het Districtsplan.

Artikel 45.

1. De vaste Commissie voor Onderzoek van de ressortplannen vangt met haar werkzaamheden aan op de eerste werkdag in maart. De Commissie brengt binnen twee weken na de aanvang van de werkzaamheden verslag uit aan de vergadering.

2. De Commissie toetst:
 - a. of een ressortplan in overeenstemming is met het beleidsgericht onderzoek betreffende de voorzieningen die door hoger bestuur zijn aangegeven teneinde de gewenste sociaal-economische- en ruimtelijke ontwikkeling van het district te kunnen bevorderen;
 - b. of de voor het ressort gewenste voorzieningen passen binnen het raam van de voor het betrokken gebied in de meerjarenontwikkelingsplanning naar prioriteiten aangegeven voorzieningen;
 - c. of de voor de inspraak van de ressortbewoners opgestelde regels zijn nagekomen.
3. De Commissie voor onderzoek van de ressortplannen kan voorstellen tot wijziging van een ressortplan voordragen welke haar met het nog op het in lid 1 gestelde noodzakelijk voorkomen en deze aan de vergadering voorleggen.

Artikel 46.

1. De Commissie voor voorbereiding van het districtsplan betreft in haar voorbereidend werk het verslag dat door de in het vorig artikel genoemde Commissie is uitgebracht.
De in het vorig artikel en in dit lid genoemde Commissie kunnen dezelfde samenstelling hebben.
2. De Commissie doet voorstellen met betrekking tot de in het districtsplan op te nemen voorzieningen.
3. De Commissie dient het ontwerp-districtsplan uiterlijk op 21 maart bij de Voorzitter in

Artikel 47.

1. De Commissie voor onderzoek van het districtsplan brengt op uiterlijk 28 maart verslag uit.
2. In haar verslag geeft de Commissie aan:
 - a. welke beleidsvisies aan het plan ten grondslag liggen met betrekking tot de gewenste sociaal-economische ontwikkeling en welke voorzieningen zijn gepland teneinde de nieuwste sociaal-economische- en ruimtelijke ontwikkeling te bevorderen;

- b. een indicatie van de budgettaire consequenties, welke uit de realisatie van het plan zullen voortvloeien.

**Behandeling van de jaarverslagen van de
Ressortraden en van de Districtsraad.**

Artikel 48.

1. De Commissie voor onderzoek van de jaarverslagen van de ressortraden vangt haar werkzaamheden aan op de eerste werkdag in maart.
2. De Commissie brengt binnen drie (3) weken na de aanvang van de werkzaamheden een verslag uit met betrekking tot deze jaarverslagen. Zij kan aan de vergadering te dien aanzien voorstellen voorleggen.

Artikel 49.

1. De Commissie voor voorbereiding van het jaarverslag van de Districtsraad vangt haar werkzaamheden aan in de maand januari. Binnen een maand na de aanvang van de werkzaamheden brengt zij een concept-jaarverslag uit.
2. Het concept-jaarverslag als in het vorig lid bedoeld wordt de Commissie Onderzoek jaarverslag ter hand gesteld. Deze Commissie brengt haar verslag uiterlijk 15 maart uit.
3. De vergadering stelt het jaarverslag vast op uiterlijk 21 maart.

Vergaderen met gesloten deuren.

Artikel 50.

1. De Districtsraad vergadert in het openbaar.
2. De Districtsraad kan mede op voorstel van de Voorzitter besluiten achter gesloten deuren te vergaderen.
3. Tot het vergaderen achter gesloten deuren kunnen de volgende bijzondere gevallen aanleiding geven:
 - het inwinnen van inlichtingen bij het Districtsbestuur omtrent zekere aangelegenheden het dagelijks bestuur rakende, voor zover het niet wenselijk is hiervan openbare bekendheid te geven;

- het inwinnen van inlichtingen met betrekking tot de handhaving van de openbare orde en rust in het district, onder gelijke condities als in het vorenstaande vermeld;
- het inwinnen van inlichtingen met betrekking tot de bestrijding van rampen en andere onheilen in het district, evenzeer onder de in het vorenstaande aangegeven condities.

Artikel 51.

1. Het verhandelde in een vergadering met gesloten deuren is geheim.
2. De geheimhouding wordt door alle leden, ook door hen die later van het verhandelde kennis hebben genomen, bewaard.
3. De geheimhouding kan door de vergadering geheel of gedeeltelijk worden opgeheven.

Artikel 52.

1. Van de vergaderingen met gesloten deuren worden door de Secretaris notulen gehouden, welke een beknopt verslag der beraadslaging behelzen.
2. De notulen worden of dadelijk of in een volgende vergadering met gesloten deuren gelezen en aan goedkeuring onderworpen.

Inzage van bescheiden.

Behoudens voorafgaande toestemming van het Districtsbestuur wordt aan een lid van de Districtsraad geen inzage verleend van ambtelijke documenten, zowel archief en andere stukken, welke onder het administratief beheer van dit college zijn.

De toestemming is niet vereist met betrekking tot stukken die voor de leden van de Districtsraad ter inzage hebben gelegen.

Artikel 54.

Geen lid kan verlangen, dat een ambtenaar die verantwoordingsplichtig is aan de Districts-Commissaris dan wel aan enige ander lid van het Districtsbestuur, hem inlichtingen verstrekt of voor hem werkzaamheden verricht zonder toestemming van de daartoe bevoegde autoriteit.

Artikel 55.

De Districtsraad kan voorstellen tot wijzigingen van het Reglement van Orde aan de Minister voorleggen.