



1990

No. 20

**STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME**

RESOLUTIE van 19 april 1990 No. 3251, houdende vaststelling van het "Reglement van Orde voor het Districtsbestuur".

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Op voordracht van de Minister van Regionale Ontwikkeling.

OVERWEGENDE :

dat — ter uitvoering van artikel 33 lid 2 van de "Wet Regionale Organen" (S.B. 1989 no. 44) — het nodig is het door de Minister van Regionale Ontwikkeling goedgekeurde "Reglement van Orde voor het Districtsbestuur" vast te stellen en bekend te maken;

BESLUIT :

I. Het bijgaande "Reglement van Orde voor het Districtsbestuur" vast te stellen:

II. Te bepalen:

a. dat deze resolutie benevens het daarbij vastgestelde "Reglement van Orde voor het Districtsbestuur" in het Staatsblad van de Republiek Suriname wordt bekend gemaakt.

b. dat het bij deze resolutie vastgestelde "Reglement van Orde voor het Districtsbestuur" met ingang van heden in werking treedt.

Paramaribo, de 19e april 1990.
R. SHANKAR.

De Minister van Regionale Ontwikkeling,
W. VREEDZAAM.

Uitgegeven te Paramaribo, de 19e april 1990.

De Onderminister van Binnenlandse Zaken,
S. SETROREDJO.

BIJLAGE behorende bij Resolutie d.d. 19 april 1990
No. 3251 (S.B. 1990 No. 20).

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET DISTRICTSBESTUUR.

Toelating van de leden.

Artikel 1.

1. Alvorens een ambtelijke functionaris tot het Districtsbestuur wordt toegelaten, onderzoekt de Voorzitter of deze persoon krachtens een door de bevoegde minister uitgevaardigde benoemingsbeschikking gerechtigd is aan de werkzaamheden van dit college deel te nemen.
2. Toegelaten leden zijn gehouden deel te nemen aan de werkzaamheden van het Districtsbestuur en aan haar vergaderingen.

De taak van de Voorzitter.

Artikel 2.

1. De Voorzitter geeft leiding aan het Districtsbestuur.
2. Hij is tevens belast met:
 - a. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van het Districtsbestuur;
 - b. het stellen van de door de vergadering te beslissen vraagpunten;
 - c. het leiding geven aan de voorbereiding van districtsbesluiten, van het college uitgaand;
 - d. het doen naleven van het Reglement van Orde;
 - e. het uitvoeren van de door het college genomen besluiten;
 - f. het toezien op voorbereiding en uitvoering van al hetgeen aan het college is opgedragen;
 - g. het tekenen van de uitgaande stukken;
 - h. al hetgeen het Reglement van Orde hem opdraagt;
 - i. het vertegenwoordigen van het Districtsbestuur naar buiten.

3. De Voorzitter zal in het kader van de aan hem opgedragen taken de individuele leden van het college instrueren en begeleiden tot een efficiënt en effectief functioneren van het college en te dien aanzien maatregelen en werkprocedures bespreken welke van belang kunnen zijn voor een goede organisatie van het Districtsbestuur.

Vervanging van de Voorzitter.

Artikel 3.

1. Bij belet of ontstentenis van de Districts-Commissaris wordt het Voorzitterschap waargenomen door een door de Minister van Regionale Ontwikkeling aangewezen Districts-Commissaris.
2. Indien in deze waarneming nog niet is voorzien, wordt het Voorzitterschap waargenomen door een vooraf door het college aangewezen lid.

De taak van de Secretaris.

Artikel 4.

De Secretaris is belast met:

- a. de verslaglegging van de vergadering en het rondzenden van de stukken;
- b. bijstandverlening aan de Voorzitter bij de voorbereiding van de vergadering;
- c. het mede-ondertekenen van de stukken die van het Districtsbestuur uitgaan.

Artikel 5.

Een daartoe aangewezen Districts-Secretaris is ambtshalve Secretaris van het Districtsbestuur.

Instructies voor de leden.

Artikel 6.

1. Elk lid van het Districtsbestuur neemt de instructies in acht welke door het bevoegd gezag zijn verstrekt teneinde te geraken tot werkwijzen die een efficiënte en soepele functionering van het Districtsbestuur binnen het staatsbestuur kunnen garanderen.
2. De leden nemen de instructie in acht welke bevoegdelyk zijn gegeven m.b.t.:
 - a. het toezicht op de aanwending en onderhoud van materiële voorzieningen, waaronder mede zijn begrepen de werkplaatsen, vaar- en voertuigen;
 - b. het beheren en bewaken van overheidskredieten, geautoriseerd aan overheidsdiensten en het te dien aanzien uit te oefenen toezicht;
 - c. het instellen van centrale voorzieningen voor de overheidsdiensten en het beheer hiervan.
3. Elk lid is gehouden mee te werken aan een goede voorbereiding van de vergaderingen van het Districtsbestuur en een verantwoorde uitvoering van de door het college genomen besluit.
4. Elk lid doet verslag aan zijn departementsleiding en doet mededelingen aan het college betreffende verkregen instructies en omtrent de beleidsafstemming.

Commissies.

Artikel 7.

1. Het Districtsbestuur kan uit haar midden Commissies instellen.
2. Vaste commissies kunnen worden ingesteld voor:
 - a. aangelegenheden betrekking hebbend op het natuurlijk milieu en het leefklimaat en de civiel-technische infrastructuur;
 - b. agrarische en industriële ontwikkeling en nutsbedrijven;

- c. onderwijs, cultuur en sport;
- d. sociale- en gezondheidszorg.
- 3. Het Districtsbestuur kan voorts voorbereidings- en beheerscommissies instellen, alsmede commissies voor:
 - a. grondzaken;
 - b. volkshuisvesting;
 - c. ruimtelijke ordening;
 - d. veiligheid en brandpreventie;
 - e. rampenbestrijding.
- 4. Het Districtsbestuur kan ad hoc commissies instellen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden. Een ad hoc commissie houdt op te bestaan zodra de aan haar opgedragen taak is voltooid en hiervan verslag is gedaan aan het Districtsbestuur.
- 5. Bij het aanwijzen van de leden van de commissie houdt de Voorzitter rekening met het ambtelijk werkterrein van ieder door hem aan te wijzen lid. De Voorzitter wijst uit de leden van de commissie de voorzitter, de onder-voorzitter en de secretaris aan. De voorzitter van een commissie is met de leiding van de werkzaamheden van de commissie belast.
- 6. Indien de Voorzitter van het Districtsbestuur een vergadering van een commissie bijwoont, treedt hij ambtshalve op als Voorzitter van die commissie.

Vergaderingen.

Artikel 8.

- 1. Het Districtsbestuur kan besluiten in het openbaar te vergaderen.
- 2. Van de vergaderingen worden door de Secretaris notulen gehouden, welke een beknopt verslag der beraadslaging alsmede een besluitentijst behelzen.

Artikel 9.

- 1. De Voorzitter zendt de leden een schriftelijke oproep tot de vergadering. Deze oproep vermeldt mede het openingsuur van de vergadering.
- 2. Aan de leden moet een schriftelijke uitnodiging, waarbij een agenda is toegevoegd, tenminste 48 uren aan de vergadering voorafgaand worden gezonden.
- 3. In spoedeisende gevallen kan worden afgeweken van in het vorig lid gestelde.

Artikel 10.

- 1. De Voorzitter opent de vergadering niet, voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst heeft getekend. De presentielijst blijft gedurende de gehele vergadering ter tafel van de Secretaris liggen voor ondertekening door later binnenkomende leden.
- 2. Indien een half uur na het tijdstip waarop de opening van de vergadering is vastgesteld, nog niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst heeft getekend, stelt de Voorzitter vast, dat wegens geringe opkomst de vergadering niet kan worden gehouden. De Voorzitter kan mededelingen van orde doen, die hij noodzakelijk acht en bepaalt zondig datum en tijdstip waarop het Districtsbestuur weer in vergadering bijeenkomt.

Artikel 11.

- 1. Na de opening van de vergadering doet de Voorzitter mededelingen, waaronder begrepen zijn de sedert de laatste vergadering ingekomen stukken.
- 2. De ingekomen stukken liggen voor de leden ter inzage bij de Secretaris.
- 3. De Voorzitter kan de leden in de gelegenheid stellen korte opmerkingen te maken over de ingekomen stukken. In-

dien het belangrijke en tevens urgente onderwerpen betreft, kan de Voorzitter toestaan om hierover debat te voeren.

Artikel 12.

1. Geen lid voert het woord, dan na het van de Voorzitter te hebben verkregen.
2. De Voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. De orde der spreekbeurten kan slechts worden verbroken wanneer een lid het woord verlangt over een persoonlijk feit, voor het vragen van inlichtingen over de orde of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De Voorzitter kan een lid dat het woord voert vragen korthed te betrachten.

Artikel 13.

Indien leden van een door de Districtsraad of Ressortraad ingestelde commissie tot de vergadering zijn toegelaten voor het inwinnen van inlichtingen bij het Districtsbestuur, kan de Voorzitter deze desverlangd het woord geven.

Artikel 14.

1. Een lid kan een voorstel doen tot schorsing van de vergadering.
De Voorzitter verleent schorsing, indien het voorstel door 3 andere leden wordt ondersteund.
2. De Voorzitter kan de vergadering schorsen, indien hem dit met het oog op de loop der werkzaamheden of ter handhaving van de orde of om andere redenen noodzakelijk voorkomt.
3. De Voorzitter kan besluiten tot verdaag van de vergadering tot een nader tijdstip.
4. Wanneer minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden ter vergadering tegenwoordig is, verdaagt de Voorzitter, na zich door hoofdelijke oproeping van het

aantal aanwezige leden te hebben vergewist, de vergadering tot een nader tijdstip.

Artikel 15.

1. Een spreker mag bij het voeren van het woord niet worden gestoord, tenzij door de Voorzitter met het oog op de goede orde.
2. Indien een lid zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van de zaak in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, danwel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter tot orde geroepen.
3. Wanneer een lid de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld om eventuele woorden die tot vermaning aanleiding hebben gegeven terug te nemen.
4. Maakt het lid gebruik van de geboden gelegenheid om zijn woord terug te nemen, dan worden deze niet opgenomen in het verslag van de beraadslaging der vergadering.
5. Maakt het lid geen gebruik van de geboden gelegenheid of gaat het voort met verstoring van de vergadering, dan kan de Voorzitter hem het woord ontnemen. In de vergadering, waarin dit geschiedt, mag het lid aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslaging over de zaak in behandeling niet meer deelnemen.
De Voorzitter doet van dit voorstel mededeling aan de Minister op wiens aanwijzing voornoemd lid in het Districtsbestuur is ongenomen alsmede aan de Minister van Regionale Ontwikkeling.

Artikel 16.

1. Indien een lid door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, kan de Voorzitter hem in overleg met het college voor de eerste maal voor de vergadering waarin het besluit genomen wordt en bij herhaling voor een met de bevoegde Minister te bepalen tijd de toegang

tot de vergadering ontzeggen. Is een lid de toegang tot de vergadering ontzegt, dan moet het de vergadering onmiddellijk verlaten. Bij weigerachtigheid doet de Voorzitter hem verwijderen.

2. De Voorzitter kan de bevoegde Minister vragen om een lid te vervangen, indien hij door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken tijdens de vergadering verstoort.

Artikel 17.

1. Ieder lid heeft het recht aan de vergadering een voorstel te doen.
Een schriftelijk voorstel dient de voorsteller ondertekend aan de Voorzitter ter hand te stellen.
2. Een voorstel betreffende een punt, dat niet op de agenda is vermeld, dient zo spoedig mogelijk tenminste twee dagen voor de aanvang van de vergadering bij de Voorzitter te worden ingediend. De Voorzitter beslist, na overleg met de vergadering, wanneer het voorstel aan de orde wordt gesteld.

Artikel 18.

Wanneer de Voorzitter meent, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 19.

1. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Ingeval er om stemming wordt gevraagd, kondigt de Voorzitter een te houden stemming duidelijk aan.
3. Ingediende wijzigingsvoorstellen komen in stemming voor het voorstel, waarop zij zijn ingediend. Zijn er meer wijzigingsvoorstellen, ten aanzien van éénzelfde voorstel ingediend, dan beslist de Voorzitter over de volgorde van de stemmingsen, tenzij hieromtrent een voorstel van orde is gedaan.

4. Indien een voorstel in onderdelen of artikelen is verdeeld, dan wordt ten aanzien van elk onderdeel of artikel dezelfde gedragslijn gevolgd, als in het vorig lid aangegeven.

Artikel 20.

1. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen wanneer niemand om een stemming vraagt. Wijzigingsvoorstellen die zijn ingebracht worden eveneens geacht te zijn aangenomen wanneer de vergadering zich zonder hoofdelijke stemming met deze kan verenigen.
2. Een besluit is met gewone meerderheid aangenomen, wanneer het aantal van degenen, die hun stem hebben uitgebracht en zich voor het besluit hebben verklaard, groter is dan het aantal van hen, die zich daartegen uitspraken.
3. De stemming kan bij hoofdelijk oproeping danwel bij zitten en opstaan of bij hand opsteken plaatsvinden. Bij hoofdelijk oproeping brenat ieder lid mondeling zijn stem uit met het woord "voor" of het woord "tegen", zonder enige bijvoeging.
Bij hoofdelijke oproeping heeft de stemming plaats naar de volgorde van de presentielijst. De Voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.

Artikel 21.

1. Bij staken van stemmen, wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
2. In deze vergadering wordt bij herhaald staken van stemmen, het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
3. Ingeval omtrent het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen de stemmen bij herstemmen staken, beslist het lot.

Artikel 22.

1. Een ontwerp districtsbesluit wordt ingediend door de Voorzitter danwel door tenminste 3 (drie) leden.

2. Voorafgaand aan de behandeling van een ontwerp districtsbesluit wordt een Commissie van Vooronderzoek aangewezen.
Indieners van het ontwerp kunnen niet in deze commissie worden benoemd.
3. De Commissie van Vooronderzoek heeft tot taak advies uit te brengen aan de vergadering met betrekking tot het betreffend ontwerp.
Eventuele minderheidsstandpunten dienen in het advies te worden opgenomen. De commissie kan desverlangd overleg plegen met de indieners van het voorstel.
4. Het resultaat van het vooronderzoek kan in een voorlopig of in een eindverslag worden vastgesteld, en aan de indieners van het voorstel worden aangeboden.
5. De indieners kunnen naar aanleiding van het verslag van de commissie, een schriftelijke nota van antwoord uitbrengen.
De commissie kan vervolgens schriftelijk reageren op deze nota.
Indien het vooronderzoek is afgerond, wordt een aanvang gemaakt met de behandeling van het ontwerp.
6. Na opening van de beraadslaging over het ontwerp door de Voorzitter, komen de leden van de commissie het eerst aan het woord.
Hierna nemen de andere leden deel aan de beraadslaging.
7. Wijzigingen door de Commissie van Vooronderzoek in het ontwerp voorgedragen zijn van rechtswege onderwerp van de beraadslaging.
Wijzigingen voorgedragen door andere leden worden onderwerp van beraadslaging, indien zij schriftelijk, ondertekend door tenminste 3 (drie) leden, bij de Voorzitter zijn ingediend.
8. Over elke wijziging, door de indiener of indieners na het uitbrengen van het verslag van de commissie voor of gedurende de beraadslaging in het ontwerp aangebracht, wordt gedurende de beraadslaging door de Voorzitter het oordeel van de commissie gevraagd. Hetzelfde geldt voor elke wijziging van de zijde der andere leden van de vergadering voorgesteld.

9. Na afronding van de beraadslaging, neemt de vergadering een besluit over het ontwerp districtsbesluit.

Inzage van bescheiden.

Artikel 23.

Het Districtsbestuur kan toestemming verlenen dat aan een commissie uit de Districtsraad of uit een Ressortraad danwel de Districtsraad of een Ressortraad inzage wordt verleend van ambtelijke documenten zowel archief en andere stukken, welke onder het administratief beheer van dit college zijn.

Artikel 24.

Het Districtsbestuur kan voorstellen tot wijzigingen van het Reglement van Orde aan de Minister voorleggen.